



Δ/νση Οικ.
Δήμου
Κ. Γεν. Δ/νση
Ε.Π.

Αποστολή με e-mail ή fax

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Τ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ. Δ/ΣΗΣ & Π/Υ

Αθήνα 15 Δεκεμβρίου 2016

Αριθμ. Πρωτ.: οικ.40031

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας: 101 83 - ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Γ. Στεφανάκης
Τηλέφωνο: 213-1364006
Fax : 213-1364813
g.stefanakis@ypes.gr

ΠΡΟΣ: το Υπουργείο Οικονομικών
✓ Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
Γεν. Διεύθυνση Θησ/κίου
& Δημοσίου Λογιστικού
Δ/ση Συντ/σμού & Ελέγχου
Εφαρμογής
Δημοσιολογιστικών Διατάξεων
Κηφισίας 124
Τ.Κ. 115 26 – ΑΘΗΝΑ

Κ.Ε.Δ.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ ΑΡ. ΠΡΩΤ. <u>3656</u> ΗΜΕΡ. <u>19-12-2016</u>

d26@glk.gr

fax no. 210-6987730

ΘΕΜΑ: Εφαρμογή των διατάξεων του προεδρικού διατάγματος 80/2016, περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.

ΣΧΕΤ.: Τα υπ' αριθμ. 35934/30-11-2016 και 38741/7-12-2016 έγγραφα μας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, σας ενημερώνουμε ότι επί διατάξεων του π.δ. 80/2016 έχουν διατυπωθεί, από οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, περαιτέρω ερωτήματα-παρατηρήσεις που σας παραθέτουμε κατωτέρω με την αρχική τους διατύπωση.

Τα ερωτήματα και οι παρατηρήσεις αφορούν ζητήματα εφαρμογής των διατάξεων του εν λόγω π.δ., για τα οποία εκτιμάται από φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης ότι απαιτείται η παροχή διευκρινήσεων ή οδηγιών, έχουν δε ως ακολούθως:

«1) Ποιά η έννοια της **περ. β της παρ. 2 του αρ. 2**; Π.χ. αν θέλουμε να προμηθευτούμε ένα όχημα, θα πρέπει πριν αποφασίσει η οικονομική επιτροπή την έγκριση δαπάνης και την διάθεση της πίστωσης να εγκρίνει την προμήθειά του το δημοτικό συμβούλιο;

Έχουμε δηλαδή αλλαγή στην απαιτούμενη χρονική στιγμή της έγκρισης της ανάληψης υποχρέωσης ή συνεχίζει αυτή να εκδίδεται προ πάσης ενέργειας;»

«2) Επί της **διαδικασίας ανάληψης (αρ. 4)**. Πρέπει να διευκρινιστούν πολλά. Π.χ. η φράση της περ. α της παρ.1 "κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη.", επηρεάζει την διαδικασία ανάληψης; Στο Π.Δ. 113/10 (παρ.1α) ορίζονταν ότι απόφαση ανάληψης υποχρέωσης συντάσσονταν από την οικονομική υπηρεσία του διατάκτη. Δεδομένου ότι στους δήμους ο διατάκτης είναι στις περισσότερες περιπτώσεις η Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο, ποια θα είναι η διαδικασία τώρα; Παραμένει η διαδικασία που όριζε η εγκύκλιος 30 του 2011; ή αλλάζει; (παραμένει η διάκριση Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης; και Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης; Τα βήματα μέχρι την θεώρηση της Π.Α.Υ. ή της Α.Α.Υ. είναι τα ίδια; Το έγγραφο της Π.Α.Υ. και η Α.Α.Υ. διατηρούν την ίδια μορφή; Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος που του έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα συνυπογράφουν την Π.Α.Υ.; Στην περίπτωση γ της παρ.1 του αρ.4, υπάρχει διαφορά με την έγγραφη άρνηση και την έγγραφη διαταγή του αρ.14 του Β.Δ. 17/5-15/6/1959 και τα αντιστοίχως οριζόμενα στην εγκύκλιο 30 του 2011; Επίσης σε ποιόν θα απευθύνεται τώρα το ενημερωτικό έγγραφο;).

Σε περίπτωση δηλαδή που το αίτημα του διατάκτη (το οποίο πρέπει θεωρητικά να έχει τη μορφή απόφασης συλλογικού οργάνου) θεωρηθεί μη νόμιμο απ' τον ΠΟΥ κατά τον απαιτούμενο έλεγχο της δαπάνης, θα ακολουθήσουμε την παρ.γ της περ.1 του άρθρου 4 χωρίς αντιρρήσεις ή άρνηση κατά περίπτωση όπως ίσχυε μέχρι σήμερα;»

«3) **Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών**. Μετά την τελευταία τροποποίηση του αρ.25 του Ν.4270/14 από την παρ. 2 του αρ. 58 του Ν.4438/16, μπορεί να εξουσιοδοτεί κατώτερο ιεραρχικά όργανο να υπογράψει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης (Π.Α.Υ. Α.Α.Υ.);

Όπου στο Π.Δ. 113/2010 γίνεται αναφορά στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Φ.Γ.Κ., οι διατάξεις του Π.Δ. 80/16 αναφέρονται στον ΠΟΥ.

Στα **άρθρα 7 και 4** δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στις υποχρεώσεις και στις ευθύνες αυτού, για την σύνταξη της ανάληψης υποχρέωσης.

Επειδή, στο δήμο μας υπάρχει Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/ση Προσόδων, αυτοτελές τμήμα εσωτερικού ελέγχου που ελέγχει τις εσωτερικές δικλείδες και Γενικός Δ/ντης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στον οποίον υπάγονται οι αναφερόμενες διευθύνσεις. Ποιός είναι ο Π.Ο.Υ. σ' αυτήν την περίπτωση;»

«4) **Ανατροπές αποφάσεων ανάληψης**. Ποιά η έννοια της περ. γ της παρ. 2 του αρ. 4; Διατηρείται η δυνατότητα εντός του 1ου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου του τρέχοντος έτους να εκδίδονται με

ημερομηνία 31/12 του προηγούμενου οι αποφάσεις ανατροπής αναλήψεων του προηγούμενου έτους;»

«5) Δεδομένων πράξεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπως η 245/2015 του Κλιμακίου Προληπτικού Ελέγχου στο Ι Τμήμα που αμφισβητεί τη **διάθεση πιστώσεων** χωρίς απόφαση συλλογικού οργάνου (παρ. 5 του αρ. 158 του ν. 3463/06), θα πρέπει αυτές οι πιστώσεις πλέον να διατίθενται με απόφαση συλλογικού οργάνου;»

«6) Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 5**, τεκμηριώνεται ότι για δαπάνες Δημοσίων Επενδύσεων δεν θα εκδίδονται από το Δήμο αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης;»

«7) Στο **άρθρο 8**, αναφορικά με τον τρόπο τήρησης του **Μητρώου Δεσμεύσεων** στα σχετικά που πρέπει εκτός των άλλων να αναγράφονται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Α.Α.Υ., ο ΑΔΑ, η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο αριθμός της και το ύψος της, τα οποία δεν αναγράφονταν στην Εγκύκλιο 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28-2-2014 του Γ.Λ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών, θα πρέπει να προστεθούν και αυτές οι στήλες στο Μητρώο Δεσμεύσεων;»

«8) **Άρθρα 2 και 5** που αφορούν στους **τόκους**, πως γίνεται Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και ΧΕΠ και πληρωμή την ίδια μέρα; Είναι γραφειοκρατικά αδύνατον.»

«9) Αλλάζει η **διαδικασία για την ανάληψη υποχρέωσης** και τα βήματα πλέον που θα ακολουθούμε για την εκτέλεση μιας δαπάνης (για τη διάθεση της οποίας αρμόδια είναι π.χ. η οικονομική επιτροπή) είναι τα κάτωθι:

1. Εισήγηση αρμόδιας υπηρεσίας που θέλει να εκτελέσει τη δαπάνη προς την Οικονομική Επιτροπή (αρμόδιος διατάκτης).
2. Συνεδρίαση και Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για υποβολή αιτήματος στον Π.Ο.Υ.
3. Θεώρηση Πρότασης Ανάληψης Υποχρέωσης από τον Π.Ο.Υ.
4. Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση της προμήθειας της δαπάνης.
5. Συνεδρίαση και Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης.
7. Συνεδρίαση και Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση που συντρέχει κάποιος λόγος που δεν πρέπει να αναληφθεί η συγκεκριμένη δαπάνη, τότε θα πρέπει μετά το βήμα 2 να παρεμβληθεί το έγγραφο του Π.Ο.Υ. προς την Οικονομική Επιτροπή και σε περίπτωση επιμονής της Οικονομικής Επιτροπής να ακολουθήσουν τα υπόλοιπα».

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για τη διεξοδική εξέταση των θιγόμενων ζητημάτων και την παροχή στην υπηρεσία μας των κατάλληλων κατά περίπτωση διευκρινήσεων ή οδηγιών, προκειμένου με τη σειρά μας να μεριμνήσουμε ώστε να λάβουν γνώση όλοι οι φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης που είναι υπόχρεοι εφαρμογής του π.δ. 80/2016.

Τέλος, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 80/2016 από όλους τους υπόχρεους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, παρακαλούμε όπως εξεταστεί το ενδεχόμενο σύμπραξης των υπηρεσιών μας, ώστε να εκδοθεί από κοινού εγκύκλιος, κατά το πρότυπο της εγκυκλίου 30/2011 που εκδόθηκε για την εφαρμογή των διατάξεων του π.δ.113/2010.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΟΥΛΑΚΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΥΡΙΜΙΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής
Πανεπιστημίου 37
Τ.Κ. 101 65 - ΑΘΗΝΑ
2. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8
Τ.Κ. 106 78 - ΑΘΗΝΑ
3. Ένωση Περιφερειών Ελλάδας
Μεσογείων 15
Τ.Κ. 115 25 - ΑΘΗΝΑ
4. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
3. Γεν. Διευθυντή Οικ. Υπηρεσιών
& Διοικ. Υποστήριξης
4. Δ/ση Οικονομικών Τ.Α.
(Τμήμα Οικονομικής Δ/σης & Π/Υ)